



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

ALLEGATO "C"
alla Determina Servizio Finanziario n. 196 del 21/10/2009

BANDO DI PROCEDURA APERTA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Monte Cremasco - Servizio Finanziario con sede in Monte Cremasco, Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 - tel. 0373.791121; telefax 0373.791635; e-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it
- 2) **Oggetto:** affidamento del Servizio di tesoreria comunale e quant'altro previsto nello Schema di Convenzione.
 - 2.1) **Categoria del servizio:** Categoria 6, punto b), dell'allegato II A al D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - 2.2) **Descrizione del servizio:** L'affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria, intendendosi per esso il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia e amministrazione di titoli e valori, alla riscossione non coattiva della TARSU e dell'ICI, alle attività esattamente individuate nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 132 in data 26.07.2006, nonché ai connessi adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.
- 3) **Procedura di gara:** procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 55 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s. m.i. in esecuzione della Determinazione del Servizio Finanziario n.196 del 21/10/2009, da effettuarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4) **Luogo di esecuzione:** Comune di Monte Cremasco.
- 5) **Modalità di prestazione del servizio:** il servizio verrà prestato a titolo gratuito.
- 6) **Durata:** anni cinque, con decorrenza dal 01.01.2010, al 31.12.2014. L'amministrazione si riserva la possibilità di un eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni.
- 7) **Varianti e subappalto:** non consentiti.
- 8) **Soggetti ammessi alla gara:** sono ammesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio le banche che svolgono l'attività di cui all'articolo 10 del D.to Lgs. 01.09.1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'articolo 13 dello stesso decreto, nonché i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 208 del D.to Lgs. 267/2000 e sm.i. e la Società Poste Italiane in virtù dell'articolo 40 della Legge n. 488/98. Sono ammesse a presentare offerta anche società appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.), abilitate per legge, in numero massimo di due, Mandataria e Mandante, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 37 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- 9) **Riferimenti a disposizioni normative:** Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Monte Cremasco approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 15.10.2009, il presente Bando di gara ed il Disciplinare.



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

- 10) **Servizio presso cui richiedere informazione e documenti di gara:** le informazioni ed i documenti di gara sono disponibili e ottenibili presso l'indirizzo di cui al punto 1) del presente avviso.
- 11) **Termine per la ricezione delle offerte:** le offerte, in lingua italiana, devono essere trasmesse: Al Responsabile del Procedimento – Servizio Finanziario– Rag. Giovanna Polloni – Comune di Monte Cremasco – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 – 26010 Monte Cremasco e devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **09.12.2009**
- 12) **Modalità di presentazione delle offerte:** secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara.
- 13) **Apertura delle offerte:** la procedura aperta sarà presieduta dal responsabile settore finanziario Segretario Comunale dott.ssa Lucia Pepe. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno **10 dicembre 2009**, presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Finanziario nella Sede Comunale di Piazza Vittorio Emanuele III n. 1. Di seguito avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta prodotta dalle sole ditte ammesse.
- 14) **Soggetti ammessi alla apertura della documentazione amministrativa e delle offerte:** la gara è pubblica ed i titolari o legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, in possesso di regolare procura o delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, possono assistere all'apertura delle offerte e chiedere di scrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- 15) **Cauzione provvisoria e definitiva:** non richieste ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24 della Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria nonché dell'articolo 211 del D.to Lgs. n. 267/2000.
- 16) **Termine di validità dell'offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- 17) **Condizioni minime di carattere economico e tecnico, requisiti e documentazione:** come specificate nel Disciplinare di gara (Allegato "D"), e previste nel modulo di "dichiarazioni sostitutive" (Allegati "F" e "G") e nel "modulo di offerta" (Allegato "H") al presente bando di gara.
- 18) **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D.to Lgs n. 163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi di cui al Disciplinare di gara:
 - A) tassi di interesse su anticipazioni di cassa, su giacenze per somme depositate presso il Tesoriere non rientranti nella Tesoreria Unica, su mutui concessi al Comune: massimo punti 90;
 - B) quantificazione di eventuali contributi per iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive, promosse dal Comune nell'arco di durata del servizio di tesoreria: massimo punti 10;
- 19) **Contratto e Spese contrattuali:** in forma pubblica amministrativa da stipularsi entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva tramite sottoscrizione del rappresentante legale e rogito del Segretario Comunale, con spese a carico esclusivo dell'appaltatore. Il contratto sarà repertoriato nei modi di legge e sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa.
- 20) **Procedure di affidamento in caso di fallimento:** si applica l'articolo 140 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

- 21) Responsabile del Procedimento:** Rag. Giovanna Polloni, per il Servizio Finanziario.
- 22) Altre informazioni:** le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel Disciplinare di gara (Allegato "D").
Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, ovvero l'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere redatte e presentate in lingua italiana.
Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara (Allegato "C"), dal Disciplinare di gara (Allegato "D") e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (Allegato "A") ed altro del Comune di Monte Cremasco. Si ricorda che detta documentazione insieme ai moduli allegati, può essere richiesta all'indirizzo di cui al punto 1.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei plichi della documentazione e delle offerte.
Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre a successiva approvazione e relativo atto amministrativo.
Ai sensi del D.to Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
I diritti dei partecipanti alla gara sono esercitabili con le modalità della Legge citata.
Titolare del trattamento è il Comune di Monte Cremasco.
- 23)** Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente bando di gara, si richiama e conferma quanto contenuto nel Disciplinare di gara, costituente parte integrante del presente bando di gara.
- 24)** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti possono avvenire mediante posta o mediante fax ovvero mediante una combinazione di tali mezzi.
- 25)** Data di pubblicazione 22/10/2009

Il Responsabile del Servizio
f.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Pepe